

Пользовательское соглашение

Дата опубликования текущей версии: 22.11.2020 г.

Настоящее Пользовательское соглашение (далее – Соглашение) определяет порядок использования сайта www.drvasilyeva.ru и является публичной офертой Васильевой Екатерины Юрьевны (далее – Администратор) в соответствии со ст. 437 ГК РФ. Соглашение адресовано любому дееспособному физическому лицу (далее – Пользователь) на изложенных ниже условиях.

Безусловным принятием (акцептом) условий Соглашения считается совершение Пользователем действий по заполнению формы обратной связи на Сайте.

Термины и определения

Сайт	сайт Администратора, расположенный по адресу www.drvasilyeva.ru (включая поддомены).
Материалы	текстовые, графические, аудиовизуальные и/или иные материалы, необходимые для оказания Услуг.
Услуги	консультационные и информационные услуги в объеме, указанном в Тарифе и Соглашении.
Тариф	вознаграждение Администратора, соответствующее определенному объему Услуг. Виды Тарифов и сроки их действия указаны на Сайте.
Политика конфиденциальности	правила о порядке сбора, обработки и защиты персональных данных в процессе использования Сайта. Расположены по адресу: www.drvasilyeva.ru

1. Предмет

- 1.1. Администратор оказывает Пользователю Услуги, а Пользователь обязуется оплатить и принять их.

2. Получение доступа к Услугам

- 2.1. Для получения доступа к Услугам Пользователь вводит на Сайте в соответствующие поля формы обратной связи следующие данные: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона, возраст, страну и город проживания.
- 2.2. После заполнения формы обратной связи Пользователь оплачивает Услуги и направляет Администратору квитанцию об оплате по электронной почте, указанной на Сайте. Время оказания Услуг Пользователь определяет самостоятельно путем выбора свободной даты и времени в Google календаре.
- 2.3. После оплаты счета Администратор приступает к оказанию Услуг. Для этого Администратор на указанный Пользователем адрес электронной почты в течение 1 (одного) рабочего дня направляет анкету и опросные листы, для заполнения Пользователем.
- 2.4. Пользователь заполняет анкету и опросные листы Администратора и направляет их, а также фотографии лица в разных ракурсах на электронную почту Администратора не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала оказания Услуг.
 - 2.4.1. Фотографии должны быть в хорошем качестве, разрешении и четко отражать проблемную зону. На основании фотографий Пользователя и ответов в анкете Администратор формирует персональную консультацию по выбранному Тарифу и в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения информации от

Пользователя направляет ему на электронную почту Материалы.

- 2.5. Оплачивая счет, Пользователь соглашается со всеми условиями оказания Услуг.
- 2.6. Пользователь вправе воспользоваться Услугами в течение 1 (одного) года с момента оплаты Тарифа.

3. Порядок оказания Услуг

- 3.1. Услуга заключается в проведении персональной консультации Пользователя по выбранному Тарифу.
- 3.2. Администратор оказывает Услуги на основании информации из анкеты и опросных листов, заполненных Пользователем.
- 3.3. Время консультации по Услуге указано в описании Тарифа на Сайте.
- 3.4. Администратор оказывает Услуги только в рабочее время с 7 до 16 часов (Мск). По согласованию с Администратором время оказания Услуги может быть изменено.
- 3.5. Пользователь вправе задавать вопросы во время проведения консультации. Ответы на вопросы Пользователя по выбранному Тарифу включены в указанное время консультации.
- 3.6. Материалы Администратора носят рекомендательный характер и не являются медицинским назначением.
- 3.7. Пользователь понимает и принимает, что Услуги могут иметь противопоказания. Для их исключения Пользователь должен самостоятельно обратиться к врачу до начала оказания Услуг Администратором и предоставить заключение от врача Администратору до начала оказания Услуг.
- 3.8. В случае, если при выполнении рекомендаций Администратора у Пользователя проявятся какие-либо нежелательные реакции на коже (воспаления, покраснения и проч) Пользователю необходимо связаться с Администратором для получения рекомендаций и согласования дальнейших действий.
- 3.9. Администратор может формировать рекомендации по обращению Пользователя к медицинским специалистам.
- 3.10. Администратор может отказать в оказании Услуг с возвратом их стоимости Пользователю, но без обязательств по возмещению убытков в следующих случаях:
 - 3.10.1. при выявлении у Пользователя признаков заболевания, лечение и/или диагностика которого возможно исключительно в специализированных медицинских учреждениях;
 - 3.10.2. при наличии высокого риска индивидуальных нежелательных реакций у Пользователя.
- 3.11. Услуги считаются оказанными в случае отсутствия возражений Пользователя и по истечении 2 (двух) календарных дней с момента получения Услуги Пользователем.

4. Финансовые условия

- 4.1. Стоимость Услуг указана на Сайте при описании Тарифа.
- 4.2. Администратор вправе по своему усмотрению устанавливать скидки.
- 4.3. Вознаграждение Администратора не включает возможные комиссии провайдеров платежей.
- 4.4. Пользователи производят оплату выбранных на Сайте Услуг любым из способов, указанных в соответствующем разделе Сайта.
- 4.5. Вознаграждение считается оплаченным с момента поступления соответствующей суммы денежных средств от Пользователя на расчетный счет Администратора.
- 4.6. Обязательства Пользователя по оплате считаются неисполненными, если Администратор осуществил возврат денежных средств по требованию платежной организации. В этом случае Администратор вправе отказать Пользователю в доступе к Услугам с момента возврата денежных средств.

- 4.7. В случае задержки зачисления денежных средств на расчетный счет Администратора более, чем на 10 (десять) дней, Пользователь вправе обратиться к Администратору с представлением доказательств перечисления денежных средств, а также самостоятельно разрешить ситуацию с платежной организацией.
- 4.8. Администратор вправе в одностороннем порядке изменять размер вознаграждения, при этом размер уже оплаченного вознаграждения остается неизменным.
- 4.9. Администратор уведомляет об изменении размера вознаграждения путем размещения информации на Сайте.

5. Возврат денежных средств за Услуги

- 5.1. Пользователь вправе запросить возврат денежных средств за оплаченные, но не оказанные Услуги при наличии квитанции об оплате и письменного заявления. В заявлении Пользователь указывает ФИО, паспортные данные, вид и время оплаченной Услуги, и направляет его на электронную почту Администратора.
- 5.2. Заявление на возврат денежных средств вправе направить только Пользователь. Заявления третьих лиц от имени Пользователя Администратор рассматривает только при наличии доверенности от Пользователя.
- 5.3. Администратор в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней проверяет предоставляемую Пользователем информацию на полноту и достоверность и после проверки возвращает денежные средства на реквизиты, указанные в заявлении Пользователя либо на реквизиты, с которых была произведена оплата. Возврат денежных средств в наличной форме не производится.

6. Интеллектуальные права

- 6.1. Исключительные права на Материалы принадлежат Администратору.
- 6.2. Администратор предоставляет Пользователю Материалы для их использования исключительно в личных целях.
- 6.3. Пользователю запрещается:
 - 6.3.1. использовать Материалы способами, не предусмотренными Соглашением;
 - 6.3.2. копировать Материалы полностью или частично любыми способами;
 - 6.3.3. доводить Материалы до сведения лиц, не согласованных с Администратором, путем демонстрации, распространения и/или публикации в сети «Интернет», проката или публичного исполнения, передачи в эфир или по кабелю;
 - 6.3.4. создавать на основе Материалов составные и/или производные произведения без письменного согласия Администратора;
 - 6.3.5. фальсифицировать или удалять любую информацию о правообладателях Материалов.
- 6.4. Любое использование Материалов, кроме разрешенного или в случае явно выраженного согласия правообладателя на такое использование, запрещено без предварительного письменного разрешения правообладателя.

7. Ответственность

- 7.1. Пользователь несет ответственность за актуальность и достоверность в отношении информации, предоставляемой о себе и при оплате.
- 7.2. Администратор не несет ответственности:
 - 7.2.1. за специализированные ресурсы и качество каналов сетей связи общего пользования, посредством которых предоставляется доступ к Сайту, а также вызванные перебоями в предоставлении услуг подрядчиков и (или) центров обработки и хранения данных;
 - 7.2.2. за любые виды убытков, произошедшие вследствие использования Пользователем Сайта или отдельных частей/функций Сайта;

- 7.2.3. за поломки или другие неполадки компьютера, мобильного устройства, любого другого устройства Пользователя, возникшие во время использования Сайта;
- 7.2.4. за результат Услуг, в случае несоблюдения рекомендаций Администратора, а также в случае, если пользователь скрыл о себе какую-либо информацию, запрашиваемую в анкете, в том числе о состоянии здоровья, перенесенных или хронических заболеваниях, противопоказаниям к медицинским вмешательствам и иным ограничениям по состоянию здоровья;
- 7.2.5. за индивидуальные реакции организма Пользователя на косметические препараты, указанные в рекомендациях Администратора, о которых не знал Администратор и которые не могли быть выявлены в процессе оказания Услуг.
- 7.3. В случае распространения Пользователем Материалов, создания на их основе производных или составных произведений и иного нарушения интеллектуальных прав Администратора, Администратор вправе потребовать от Пользователя выплатить штраф в размере 1 000 000 (один миллион) рублей за каждый случай такого нарушения.
- 7.4. Ответственность Администратора по Соглашению не может превышать размер вознаграждения, перечисленного Пользователем.

8. Защита персональной информации Пользователя

- 8.1. Администратор выполняет обработку персональных данных Пользователя в целях исполнения Соглашения и согласно требованиям, установленным Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее - «Закон о персональных данных»).
- 8.2. Пользователь при заполнении форм на Сайте дает Администратору свое согласие на обработку персональных данных.
- 8.3. Пользователь принимает решение о предоставлении Администратору своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе и подтверждает, что является дееспособным физическим лицом. Пользователь гарантирует, что в случае своей частичной или ограниченной дееспособности у него есть письменное согласие законного представителя на получение Услуг.
- 8.4. Перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие:
 - 8.4.1. общие персональные данные: ФИО, телефон, страна и город проживания, пол, возраст, адрес электронной почты;
 - 8.4.2. специальные персональные данные: о состоянии здоровья кожи, фотографическое изображение Пользователя;
 - 8.4.3. иная информация, обрабатываемая Администратором: IP-адрес, вид операционной системы, тип браузера, географическое положение, поставщик услуг сети Интернет, сведения об использовании Сайта (в том числе сведения о посещенных страницах), информация, автоматически получаемая при доступе к Сайту и иная информация, полученная в результате действий Пользователя.
- 8.5. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), электронное копирование, извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.
- 8.6. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
- 8.7. Согласие действует с момента его предоставления и до момента исполнения или прекращения договора с Пользователем либо отзыва Согласия.
- 8.8. Порядок обработки и защита персональных данных определяется Политикой в области обработки и защиты персональных данных.
- 8.9. В случае осуществления Пользователем обработки персональных данных третьих лиц,

Пользователь самостоятельно несет ответственность за соблюдение надлежащих мер по защите персональных данных согласно требованиям Закона о персональных данных и иных законов и подзаконных актов.

9. Урегулирование споров и разногласий

- 9.1. Все вопросы и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Стороны обязуются соблюдать досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Срок для ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения Стороной-получателем.
- 9.3. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров и в претензионном порядке спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Администратора.

10. Заключительные положения

- 10.1. Стороны признают надлежащим:
 - 10.1.1. подписание любых документов путем обмена отсканированными копиями по электронной почте;
 - 10.1.2. согласование всех текущих рабочих вопросов в связи с исполнением Соглашения по электронной почте.
- 10.2. Для обмена документами и сообщениями по электронной почте должны использоваться:
 - 10.2.1. электронный адрес Администратора, указанный в Соглашении;
 - 10.2.2. электронный адрес Пользователя, указанный при заполнении анкеты на Сайте.
- 10.3. Соглашение может быть изменено или дополнено Администратором в любое время и без уведомления Пользователя. Новая редакция Соглашения вступает в силу по истечении 2 (двух) календарных дней с момента ее размещения на Сайте.
- 10.4. Пользователь самостоятельно проверяет условия Соглашения на предмет их изменения и/или дополнения.
- 10.5. Продолжение использования Сайта после внесения изменений и/или дополнений в Соглашение означает принятие и согласие Пользователя с такими изменениями и/или дополнениями.
- 10.6. Администратор вправе направлять Пользователю уведомления, сведения информационного и рекламного характера по электронной почте или публиковать их на Сайте.
- 10.7. Признание по тем или иным причинам одного или нескольких положений Соглашения недействительными или не имеющими юридической силы, не влияет на действительность или применимость остальных положений Соглашения.
- 10.8. Все, что не урегулировано Соглашением, подлежит разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.9. Действующая редакция Соглашения доступна Пользователю по адресу: www.drvasilyeva.ru.

Реквизиты Администратора:

Васильева Екатерина Юрьевна

ИНН 243500406661

электронная почта: drvasilyeva@mail.ru.